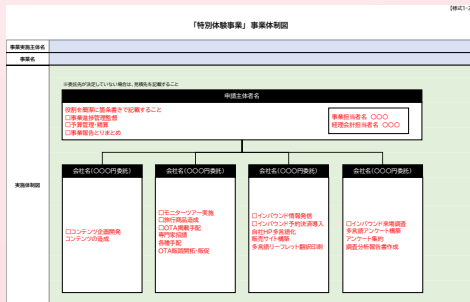


1

「特別体験事業」特設ウェブサイトより申請様式をダウンロードし、ご申請される事業の内容を記載内容に沿って、ご記入ください。

【Excel】様式1-1 事業計画書

【Excel】様式1-2 事業体制図



【Excel】様式2 支出計画書

【Excel】様式3 事業実施スケジュール

【PowerPoint】様式4 事業概要書

【Excel】様式5 国・地方公共団体等の同意書

1 「特別体験事業」特設ウェブサイトより申請様式をダウンロードし、ご申請される事業の内容を記載内容に沿って、ご記入ください。

【Excel】様式1 事業計画書

「特別体験事業」二次公募申請フォーム画面

【様式1-1】

「特別体験事業」事業計画書

申請種別	事業名	本ファイルでの申請事業	併願申請時優先順位	併願申請は可能です。
	国・地方公共団体等所管事業 (インバウンド3,000名以上又は高付加価値化)	✓		併願申請は可能です。
	民間企業等支援事業① (インバウンド3,000名以上)			併願申請は可能です。
	民間企業等支援事業② (高付加価値化)			併願申請は可能です。

「特別体験事業」二次公募申請フォーム

\* 必須

第1希望に「国・地方公共団体等所管事業」を選んだ方にお伺いします。

2. 対象経費合計を教えてください  
※申請書1-1右上の「対象経費合計」を入力してください\*  
※円単位（半角数字カンマ無し）で入力をお願いします（例:800000000）  
「国・地方公共団体等所管事業」 最低事業費 300000000
3. ご希望の支援額を教えてください  
※申請書1-1右上の「支援（補助）希望額」を入力してください\*  
※円単位（半角数字カンマ無し）で入力をお願いします  
※申請種別ごとの支援上限額・最低事業費はそれぞれ以下の通りですのでご注意ください  
「国・地方公共団体等所管事業」 支援上限額 800000000

様式2再掲	対象経費合計	80,000,000	支援(補助)希望額	80,000,000

の併願申請は可能です。  
（例）の提出が必要です。  
等を行ってください。

様式1-1、様式1-2、  
様式2及び様式3  
様式4(事業概要)  
※パワーポイント資料  
※必要により様式5

様式2 支出計画書を記載すると、様式1 事業計画書の右上N6セル、P6セルに

- 「対象経費合計」(N6セル)
- 「支援(補助)希望額」(P6セル)

が自動的に表示されるため、それぞれの金額を

様式4 事業概要書 右上「対象経費合計」「支援(補助)希望額」  
申請フォーム「対象経費合計」「ご希望の支援額」

の記入欄に転記してください。

【PowerPoint】様式4 事業概要書

付別体験事業 様式4

対象経費合計：〇〇,〇〇〇千円  
支援(補助)希望額：〇〇,〇〇〇千円

様式1-1のN6とP6のセルの値を転記してください

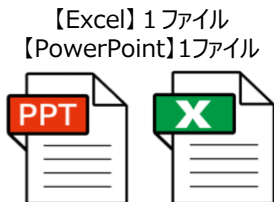
	申請
国・地方公共団体等所管事業 (3千名以上or高付加価値化)	
民間企業等支援事業 (3千名以上)	
民間企業等支援事業 (高付加価値化)	
地方プレミアム体験コンテンツ選定 を希望される場合は、○を記載	

1

「特別体験事業」特設ウェブサイトより申請様式をダウンロードし、ご申請される事業の内容を記載内容に沿って、ご記入ください。

※注意点

申請にはExcelファイル（様式1～3,5）とPowerPointファイル（様式4）の計2ファイルをご提出いただけます。



※国・地方公共団体等所管事業と民間企業等支援事業に同一事業で併願申請する場合は申請書類を2セット（合計4ファイル）の作成が必要となります。

また併願申請をされる場合は

様式1 事業計画書

E7～9セル「本ファイルでの申請事業」

F7～9セル「併願申請時優先順位」

様式4 事業概要書

「申請分類チェック欄」

※申請の優先順位を「1,2」と記載すること

の記入を必ずお願いいたします。

【Excel】様式1 事業計画書

「特別体験事業」事業計画書

申請種別	事業名	本ファイルでの申請事業	重複申請時優先順位
申請種別	国・地方公共団体等所管事業 (インバウンド3,000名以上又は高付加価値化)	<input type="checkbox"/>	
	民間企業等支援事業① (インバウンド3,000名以上)	<input type="checkbox"/>	
	民間企業等支援事業② (高付加価値化)	<input type="checkbox"/>	

記「申請」及び「重複申請時優先順位」の選択をお願いします。  
（※付いたままの「1」を選択してください。）  
「事業種別」欄「国・地方公共団体等所管事業」と「民間企業等支援事業」の重複申請は可能です。ただし、民間企業等支援事業①と②との重複申請は出来ません。選択いただく申請種別により対象となる支援額等が異なります。重複申請を行う場合、該当する申請種別ごとの申請書類一式（本ファイル等）の提出が必要です。一つの事業者が申請する事業数に限りはございません。事業ごとに申請を行ってください。

【PowerPoint】様式4 事業概要書

特別体験事業 【様式4】

【〇〇県〇〇市】

対象経費合計：〇〇,〇〇〇千円  
支援(補助)希望額：〇〇,〇〇〇千円

	申請
国・地方公共団体等所管事業 (3千名以上or高付加価値化)	<input type="checkbox"/>
民間企業等支援事業 (3千名以上)	<input type="checkbox"/>
民間企業等支援事業 (高付加価値化)	<input type="checkbox"/>
地方プレミアム体験コンテンツ選定 を希望される場合は、○を記載	<input type="checkbox"/>

お申し込みください

2 「特別体験事業」二次公募申請フォームに申請する事業概要や申請者情報（事業者名、メールアドレス等）をご登録ください。

「特別体験事業」二次公募申請フォーム

「特別な体験等によるインバウンド消費の拡大・質向上推進事業（以下、「特別体験事業」という）」二次公募の申請フォームです。申請の流れは以下の通りです。

①本申請フォーム入力の前に公募HPより申請書式（様式1～3,5のExcelファイル、様式4のPowerPointファイル）をダウンロードし、事前に必要事項を入力、ご準備ください。

②本申請フォームに必要事項（事業概要や申請者情報（事業者名、メールアドレス等））をご登録ください。

→事業の「対象経費合計」「支援（補助）希望額」については、様式1-1右上の数値を入力してください

③②で入力いただいたメールアドレスに、受付番号及び申請書投稿用のクラウドストレージサービス「box」のリンク先を付したメールを自動送信いたします

③③で示したリンクをクリックし、申請に必要な書類（様式1～3,5のExcelファイル、様式4のPowerPointファイル）を投稿してください

④boxに資料をアップロードし、「ファイルを送信しました。」または「ファイルをアップロードしました。」と表示されれば、申請完了です

※box投稿後、確認メール等は届きませんのでご了承ください

※投稿した申請書類等は申請者側での閲覧、回収はできません

※提出書類の加筆修正をご希望の場合は、③の「box」リンクに必要な書類を再投稿してください

\* 必須

はじめに申請種別についてお伺いいたします

はじめに申請種別についてお伺いいたします

※「国・地方公共団体等所管事業」と「民間企業等支援事業」の併願が可能です（採択の場合でも、いずれが一方となります）

※併願の際は、それぞれの申請種別の諸条件（事業内容、総事業費、自己負担額等）をご確認の上、申請手続きを進めてください

1. 申請する種別はどれですか（第1希望）\*

「国・地方公共団体等所管事業」

「民間企業等支援事業」①インバウンド規模3,000名以上の特別な体験コンテンツ・イベント等

「民間企業等支援事業」②体験コンテンツの高付加価値化（単価を通常の3倍以上に引き上げ）されたコンテンツ等

次へ

ページ 1/12

表示されている記入項目を入力後、「次へ」をクリック

「特別体験事業」二次公募申請フォーム画面

※国・地方公共団体等所管事業と民間企業等支援事業に同一事業で併願申請される場合は第1希望、第2希望をご入力いただき、金額等の情報をご記載ください。

申請フォームへのご登録、誠にありがとうございます。

ご入力いただいたメールアドレスに、後ほど受付番号と申請書類投稿用のリンクが添付されたメールが届きます。

次に行える重要な操作

回答を保存する

別の回答を送信

Microsoft Forms

独自のイベントへの招待状を準備しましょう!

今すぐ開始 →

二次公募申請フォーム登録完了画面

この画面が表示された後、ご入力いただいたメールアドレスに、受付番号と申請書類投稿用のサイトリンクが添付されたメールを送信いたします。

3 申請フォームでご入力いただいたメールアドレスに受付番号及び申請書類投稿用のサイトリンク先を添付したメールが自動送信されます。

【自動送信】「特別な体験事業」二次公募の申請を受け付けました

トクベツタイケンジギョウ コウボジムキョク <tokubetsutaiken-koubo@jeki.co.jp>  
宛先

〇〇〇株式会社 〇〇 〇〇 様

申請事業名: テスト事業

本メールは自動で送信されています。  
お問合せ等ございましたら、下記お問合せ先にご連絡ください。

「特別な体験事業」二次公募の申請を受け付けました。  
貴事業の受付番号は **20103** 番です。  
提出期限までに、下記リンク先に必要な申請書類を投稿してください。  
<https://appieki.ent.box.com/f/8e8c2cc73eb848ebf>

■申請書類

①Excel ファイル(様式 1~3 及び 5)

②Power Point ファイル(様式 4) ← 左上に上記**受付番号**を入力して下さい

※国事業・民間事業重複申請の場合は、各事業ごとに①②を作成して投稿してください

※リンク先に申請書類をアップロードし、「ファイルを送信しました」または「ファイルをアップロードしました。」と表示されれば、申請完了です

※投稿した申請書類等は申請者側での閲覧、回収はできません

※提出書類の加筆修正をご希望の場合は、申請期間内に上記のリンク先に必要な書類を再投稿してください(投稿日時が最新のものを最終申請書として受領いたします)

※別事業でご申請の場合は、新たに予備申請を行い、別の受付番号にて申請をお願いいたします

ご不明な点などございましたら、以下にご連絡ください。

-----

■お問合せ先

「特別な体験事業」公募事務局

お問合せ Form  
<https://forms.office.com/r/T4KNU2MHLq>

電話番号 03 - 5447 - 7980「国・地方公共団体等所管事業」及び重複申請

電話番号 03 - 5447 - 7970「民間企業等支援事業」

**受付番号**  
※様式4「事業概要」に記載する番号になります。  
**国・地方公共団体等所管事業と  
民間企業等支援事業を同一事業で併願申請する場合は  
受付番号の後ろに優先順位を「①,②」と入力すること  
例/20000①、20000②**

**申請書類投稿用サイトリンク**

事業名: 〇〇〇〇事業 (実施主体名) 【〇〇県〇〇市】 特別体験事業 【様式4】  
対策経費合計: 〇〇,〇〇〇千円  
支援(補助)希望額: 〇〇,〇〇〇千円

申請フォーム送信後に公募事務局より  
返信されるメールの受付番号を入力

事業の概要			
実施体制			
活用する資源			
体験コンテンツ・イベント等の内容			
インバウンド誘客・消費拡大効果	※誘客効果 = インバウンド誘客数 × (A) × 想定客単価 (円) / 及 乗乗定額 (円) ※必ず記載してください。(令和7年2月までの効果) ※様式1-1の併用事業効果、波及事業効果からそれぞれ記載してください。		
インバウンド消費の質の向上策	※地域の自然・伝統文化活用、食の地産地消、地域人材の活用向上に資する工夫等と、地域の経済循環に資するものや特長可能な観光へ寄与するもの		
特別性・新規性			
インバウンド向けの効果的な販売促進計画	※実施時期は月・日・時指定 ※実施場所(海外・国内) ※実施回数(GTA)等	○月から○月まで 等 ○月○日 等 ○月○日 等	
主なスケジュール	※販売等開始時期、体験コンテンツイベント等の実施期間を含めて記載してください。		
観光再始動事業での目標・実績	※令和4年補正予算観光再始動事業採択案件の補助受取の場合、申請時目標及び実際的な実績を明示の上、当事業における改善内容を明記		

A4横1枚厳守  
※この図形は削除してください

※パワーポイントファイルのままで提出ください  
※スライドはA4横1枚に収めてください  
→印刷範囲にご留意ください  
補正資料の添付不可

※同一申請は申請希望欄に「1」のみ記載。  
※同一事業で重複申請の場合は、国・地方公共団体等所管事業と民間企業等支援事業①又は②を選択の上、申請優先順位①,②を記載。

※事業の内容が分かるイメージ図、画像等を添付してください。  
(提供しているのかわかりやすい画像を推奨します)

4 メールで示したリンクをクリックし、サイトにアクセスいたしましたら、申請に必要な書類（様式1～3,5のExcelファイル、様式4のPowerPointファイル）を投稿してください。

「特別体験事業」申請書類投稿用画面

「特別体験事業」申請書類投稿用画面

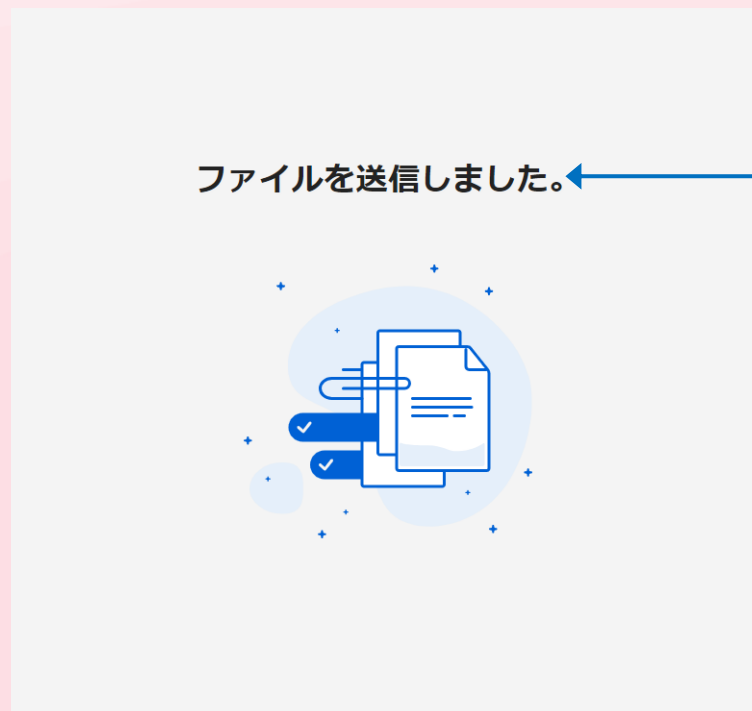


■ 様式1～3,5のExcelファイル、様式4のPowerPointファイルを画面にドラッグアンドドロップするか、「ファイルの選択」をクリックして申請書類を投稿してください。

申請書類ファイルが画面上に追加されたら、右下の「送信」をクリック  
※併願申請の場合は  
国・地方公共団体等所管事業：Excelファイル、PowerPointファイル 各1ファイル  
民間企業等支援事業：Excelファイル、PowerPointファイル 各1ファイル  
合計4ファイルの提出が必要となります。

- 5 「box」に申請書類を投稿し、「ファイルを送信しました。」と表示されれば、**申請完了**です。

「特別体験事業」申請書類投稿完了画面



環境等により、「ファイルをアップロードしました。」と表示される場合がございます。  
その場合も申請は完了しておりますので、ご安心ください。

- 申請書類送信クリック後にはメール等はお送りいたしませんのでご了承ください。
- 一度投稿した申請書類は申請者側での閲覧、回収、削除、修正は出来ません。  
申請書類の修正をご希望される場合は**4月26日（金）12:00までに**
  - ③で届いた「申請フォーム受付メール」の投稿用のサイトリンクから
  - ④「申請書類投稿用画面」にアクセスし、  
修正した申請書類を再度投稿してください。
- ※ 同一事業の申請書類の修正の場合は必ず③で届いた「申請フォーム受付メール」の投稿用のリンクから再度、申請書類の投稿をお願いいたします。